

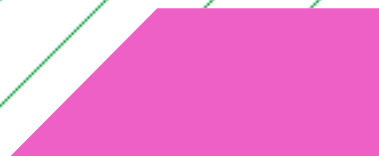
FACTURE

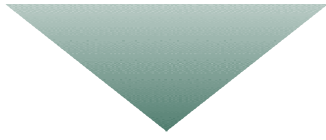
RÉPARTITEURS - FABRICANTS



Club Inter Pharmaceutique

SEPTEMBRE





SOMMAIRE



Principes généraux concernant la facture Description de la facture type	4
Facture EDI Les avantages	8

Principes généraux concernant la facture

- 1 - Facture à envoyer en un seul exemplaire aux Grossistes-Répartiteurs.
- 2 - Classement des produits par ordre alphabétique.
- 3 - Une seule facture par commande correspondant aux produits livrés et donc aux bons de livraison.
- 4 - Format A4 en présentation classique verticale.

Description de la facture type

La Commission propose un dessin de facture destiné en priorité aux Grossistes-Répartiteurs. Cette facture type (ou avoir) comporte les rubriques suivantes (se référer au modèle proposé page 7).

- | | |
|---------|--|
| Cadre 1 | Espace réservé à l'impression de la raison sociale, de l'adresse et de tous les éléments d'identification et autres mentions légales de la société facturante (comprenant obligatoirement le code SIREN ou SIRET). |
| Cadre 2 | Cadre indiquant la date de la facture (6 caractères, 2 blancs = JJ MM AA), le code client (14 caractères), le numéro de la facture (14 caractères), la page sur le nombre de pages (5 caractères). |
| Cadre 3 | Cadre «adresse de livraison» (jusqu'à 6 lignes, environ 30 caractères par ligne). Une ligne doit être réservée au code CIP de l'établissement livré. |
| Cadre 4 | Adresse de facturation : désignation de l'entité à facturer comportant obligatoirement son adresse complète (6 lignes, d'environ 30 caractères chacune). |
| Cadre 5 | Identification de la commande : date (6 caractères, 2 blancs = JJ MM AA) et référence (14 caractères) de la commande. Pour les reliquats, ne pas oublier de rappeler les références de la commande d'origine. |

- Cadre 6 Identification de la livraison : numéro du bon de livraison (10 caractères), date d'expédition (6 caractères, 2 blancs = JJ MM AA).
Mode de transport : P.T.T., Transporteur (nom, code SIREN ou SIRET), véhicule propre, etc... (2 lignes, 10 caractères).
- Cadre 7 Paiement :
- conditions et mode de règlement (1 ligne, 9 caractères)
- date de paiement (1 ligne, 9 caractères)
- taux d'escompte (1 ligne, 9 caractères).
- Cadre 8 Code CIP : pour l'identification du produit (7 caractères).
- Cadre 9 Libellés : désignation du produit (maximum 30 caractères).
- Cadre 10 Quantités facturées (6 caractères).
- Cadre 11 Prix Tarif H.T. unitaire (9 caractères dont 3 décimales).
- Cadre 12 Prix unitaire net facturé H.T. (9 caractères dont 3 décimales).
- Cadre 13 Remises exprimées en taux (5 caractères).
- Cadre 14 Montant total facturé H.T. de la ligne (quantité multipliée par prix net H.T. : colonne 10 x colonne 12) (15 caractères dont 2 décimales).
- Cadre 15 T : code TVA (1 caractère), se reporter à la colonne 18 pour obtenir la signification en clair.
- Cadre 16 Quantités : total des unités figurant sur la facture (10 caractères).
- Cadre 17 Lignes : nombre de lignes produits (4 caractères).

Cadre 18 Taux de TVA : (1 ligne par taux) et codes correspondants (7 caractères)

Code TVA : Taux de TVA = C* xx, xx

* Code selon colonne 15

Cadre 19 Montant brut H.T. de la facture ventilée par taux de TVA (15 caractères dont 2 décimales).

Cadre 20 Montant H.T. de la ou des remises ventilées par taux de TVA (15 caractères dont 2 décimales).

Cadre 21 Montant H.T. de l'escompte ventilé par taux de TVA (15 caractères dont 2 décimales).

Cadre 22 Montant net H.T. de la facture ventilée par taux de TVA (9 caractères dont 2 décimales).

Cadre 23 Montant TVA (8 caractères dont 2 décimales).

Les cadres 19 à 23 comprennent obligatoirement une ligne par taux de TVA + le Total du cadre sur la quatrième ligne.

Cadre 24 Mentions particulières (taxes sur les sociétés d'affacturage, sur les produits textiles, etc...)

Cadre 25 Montant de la facture T.T.C. comprenant deux décimales (15 caractères).

Cadre 26 Papillon détachable, destiné à accompagner le titre de paiement et comportant les éléments d'identification de la facture tels que : date de paiement de la facture, numéro de compte, numéro d'enregistrement, montant. La position du papillon en bas de facture est indifférente (facultatif pour les grossistes-répartiteurs).

Les rubriques 16 à 26 ne doivent être utilisées que sur le dernier feuillet de la facture, lorsque celle-ci en comporte plusieurs.

SOCIÉTÉ 1				NOTRE FACTURE - (AVOIR) 2			
				Date JJ MM AA	Code Client	Numéro	Page xx
ADRESSE DE LIVRAISON 3 X X X				ADRESSE DE FACTURATION 4 X X X			
VOTRE COMMANDE 5		BON DE LIVRAISON N° 6			PAIEMENT 7		
Date xx xx xx		EXPÉDIÉ LE JJ MM AA			X X X		
Référence		NOM DU TRANSPORTEUR IDENTIFIANT					
Code CIP	Libellés	Qtés	Prix Tarif Unitaire HT	Prix net Unitaire facturé HT	Remises	Total facture H.T./ligne	T
8	9	10	11	12	13	14	15
Qtés 16	Taux TVA	Montant Brut HT	Montant Remise HT	Escompte HT	Net HT	TVA	Papillon détachable (facultatif) 26
Lignes 17	T XX, XX T XX, XX T XX, XX 18	19	20	21	22	23	
	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	
24 Mentions particulières				NET À PAYER 25			

FACTURE EDI

Depuis 1992, il est offert aux professionnels du monde de la santé la possibilité de dématérialiser la facture au travers de transferts EDI.

Cette facilité connaît un succès non démenti et est adoptée par un nombre croissant d'utilisateurs.

Le respect des principes généraux préconisés pour la facture papier facilitera votre évolution vers l'EDI et, vous permettra d'utiliser sans difficulté une solution industrielle dans un environnement sécurisé et fiable.

L'EDI, un peu d'histoire :

1988	Naissance du projet.
1989, septembre	Groupe pilote en test.
1991, mars	Constitution du GIE EDIPHARM, pionnier de l'EDI.
1991, juin	Groupe pilote en phase opérationnelle.
1992, septembre	Facture à la norme EDIFACT opérationnelle et agréée par la DGI.

De 1992 à 1997, sous l'impulsion des professionnels de la santé, sont venus s'ajouter aux messages Commandes et messages Factures :

Les ordres de transport et les bons de livraison.

Les relevés de factures.

Les messages Téléx.

Les catalogues produits.

Les demandes et offres de prix (appels d'offres).

Les messages FAX.

En 1997 : 91 laboratoires
10 répartiteurs
utilisaient l'EDI - facture.



FACTURE EDI Les Avantages

Des gains de productivité et des performances accrues

Temps d'échange minimisés.

Contrôles interactifs, plus d'erreurs de saisie.

Fiabilité des échanges.

Logistique simplifiée :
- suppression du support papier
- moyens d'impression optimisés.

Le respect d'un engagement

Accord d'échange : Signé entre chaque client et chaque prestataire de service comprenant :

La demande d'agrément.

Le contrat standard d'interchange EDI.

Le contrat particulier et spécifique établi entre 2 abonnés.

Normalisé au niveau de l'ensemble des acteurs.

Agréé par la DGI.

Un confort d'utilisation

Service à forte valeur ajoutée associé à un environnement fiable et sécurisé.

Hot line 24h / 24, 7j / 7.

Sauvegarde et archivage des différents documents échangés.

Assistance utilisateur.

Une facilité de mise en oeuvre des transferts

Paramétrage du robot traducteur réalisé par le prestataire.

Formation des utilisateurs assurée dans le cadre de cette intervention.

Un coût d'installation minimum

Investissement initial rapidement amorti.

Un service évolutif

Forte réactivité face aux demandes des abonnés.

Adaptation rapide à toute évolution imposée ou souhaitée par tel ou tel acteur.

Maintien des offres en parfaite adéquation avec les besoins du marché.



Club Inter Pharmaceutique

Tour Framatome - 1, place de la Coupole - 92084 Paris La Défense Cedex

tél. : 01 47 06 41 00 - téléc. : 01 47 06 41 00